**Tao Group考勤制度**

1、每周一至周六为正常上班时间，周日休息，节假日参考学校安排进行。

2、上班时间：上午8:30（或8:45）-11:30，下午2:00-5:30，晚上不做要求，特殊情况除外。

3、打卡方式：在群里拍照打卡（北京时间），

4、打卡时间：4-11月（8:30之前），11-3月（8:45之前）。

5、奖励制度：课题组每半学期对全勤学生奖励200元，请假一次扣50元，扣完为止；**迟到或早退者无全勤奖**。（中午十一点半和下午五点半之前离开，视为早退。）

6、惩罚制度：迟到累积两次者请实验室学生吃水果或者饮料，并清零，从新计数。

7、研三学生在毕业学期的五月开始，不打卡；其他年级照常进行。

8、全体学生参考上述制度执行，如有疑议，由老师定夺。